



**PROGRAMA PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA**

**Vigencia:** Agosto a Diciembre 2018

**Versión:** 001

**Código:**

**JUSTIFICACIÓN:**

La gestión Ambiental en todas las empresas privadas y del estado son un requisito básico para promover y preservar el Ambiente. Mediante la identificación, gestión, medición y control de los impactos ambientales en cada una de las actividades misionales, administrativas y de apoyo de Bomberos de Bucaramanga. Dando los parámetros y herramientas de conocimiento y gestión para la disminución, reutilización y reciclaje de los materiales y recursos que consume la entidad en ejercicio de su actividad.

El Plan Integral de Gestión Ambiental hace parte de las estrategias de Gestión con las que cuenta la entidad Bomberos de Bucaramanga en marco del cumplimiento de las leyes y reglamentos establecidos por el Gobierno Nacional, así como el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**PROGRAMA:**

**PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA**

**OBJETIVO(S) DEL PROGRAMA:**

Disminuir el impacto ambiental generado por la actividades de Bomberos de Bucaramanga.

**OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE APLICA:**

Brindar conocimiento y las herramientas apropiadas para la aplicación de las actividades tendientes a la disminución del consumo de recursos no renovables.

**RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

TODOS (Funcionarios, Contratistas, Subcontratistas)

**PERIODO VIGENCIA DEL PROGRAMA:**

Un año

**OBJETIVO ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA**

- \* Identificar los impactos ambientales generados por la actividades que realiza Bomberos de Bucaramanga.
- \* Brindar los conocimientos y herramientas para promover conciencia en la preservación de los recursos no renovables y las disminución de la generación de residuos.
- \* Establecer los mecanismos de medición y control para prever y verificar el cumplimiento de lo establecido en este programa.

**INDICADOR(ES)**

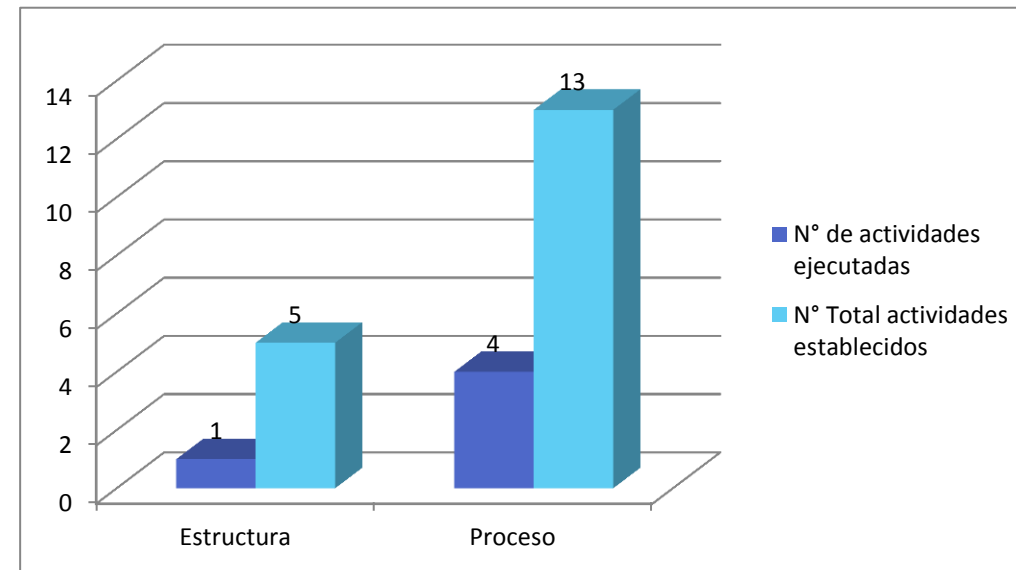
N°	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR		FÓRMULA	META	OBSERVACIONES
		Nombre	Frecuencia de medición			
1	Estructura	Documentos actuales/Documentos requeridos	Anual	$(N^{\circ} \text{ de los documentos requeridos bajo legislación nacional} / N^{\circ} \text{ de documentos actuales}) * 100\%$	Completar los documentos para dar cumplimiento 100%	
2	Proceso	Ejecución de actividades programadas	Mensual	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas} / N^{\circ} \text{ actividades planeadas}) * 100\%$	Cumplir el 80% de las actividades planeadas	
3	Resultado	Optimizar el consumo de papel	Trimestral	$(N^{\circ} \text{ de resmas consumidas primer semestre} // N^{\circ} \text{ resmas consumidas segundo semestre}) * 100\%$	Disminuir un 10% el consumo de papel	
4		Optimizar el uso de agua	Trimestral	$(\text{Metro cúbico de agua consumida en el trimestre} / \text{Metro cúbico de agua consumida en el trimestre anterior}) * 100\%$	Disminuir un 10% el consumo de agua	
5		Optimizar el uso de energía	Trimestral	$(\text{KWH consumida en el trimestre} / \text{KWH consumido en el trimestre anterior}) * 100\%$	Disminuir un 10% el consumo de energía	

N°	ACTIVIDAD DEL PROGRAMA	RESPONSABLE (Cargo)	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN	INVERSIÓN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	% AVANCE	OBSERVACIONES
<b>PLANEAR</b>							
1	Revisación del documento actual del Plan Integral de Gestión Ambiental - PIGA existente.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	30/09/2018	\$ 0	Digitalización y anotaciones de mejora para el documento. Archivo en PDF. Se encuentra también la versión en Word.	100%	Se revisa el documento actual y se deja anotación para verificación de aspectos de mejora.
2	Revisión de la Política actual del PIGA	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	30/09/2018	\$ 0	Archivo en PDF	100%	Se podría unificar con la Política del SG-SST
3	Verificación de la existencia de la Matriz Legal de Ambiente	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	30/09/2018	\$ 0	Archivo en Excel	100%	Se encuentra una matriz en Excel con 46 normas relacionadas.
4	Verificación de la Matriz de Aspectos Ambientales existente.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	30/09/2018	\$ 0	Archivo en Excel	100%	Se encuentra archivo PDF con información. Se identifican oportunidades de mejora.
<b>HACER</b>							
5	Integración de la Política Ambiental con la del SG-SST y socialización de la nueva versión.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	30/10/2018	\$ 0	Nueva Política		
6	Revisión de la caracterización de impactos ambientales.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	10/11/2018	\$ 0	Matriz con la verificación.		
7	Actualizar y evaluar el cumplimiento de la legislación actual aplicable en materia de ambiente a la Entidad	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	15/11/2018	\$ 0	Matriz con la verificación.		
8	Campaña visual incentivación de ahorro de agua, energía y papel de secado de manos.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	30/10/2018	\$ 0	Stickers con mensajes de promoción de ahorro. Fotos.		
9	Generación del nuevo documento del PIGA. Revisión y socialización de la nueva versión.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	30/11/2018	\$ 0	Nueva Versión de documento		
<b>VERIFICAR</b>							
10	Actualización y seguimiento a los indicadores propuestos.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	15/12/2018	\$ 0	Indicadores		
11	Seguimiento a las actividades propuestas de actualización documental.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	20/12/2018	\$ 0	Documentos en borrador y anotaciones para mejora.		
12	Verificación y análisis de cumplimiento a este programa.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	20/12/2018	\$ 0	Actualización de este programa		
<b>ACTUAR</b>							
13	Ejecutar las actividades planeadas y generar las evidencias correspondiente, incluyendo la socialización.	Dir. Admón. y Financiero (Apoyo: Contratita SG-SST)	22/12/2018		Nuevos documentos, soportes de socialización.		
<b>Número Total de Actividades:</b>		<b>13</b>				<b>4</b>	

**SEGUIMIENTO A INDICADOR(ES)**

**1. Indicadores del Programa**

Tipo de Indicador	N° de actividades ejecutadas	N° Total actividades establecidos	Porcentaje (%)
Estructura	1	5	20%
Proceso	4	13	31%
<b>META</b>	100,0%		



**RIESGO/IMPACTO CONTROLADO**

Verificación de actividades requeridas para mejoramiento del PIGA

REVISIÓN Y ANÁLISIS DE(L) INDICADOR(ES)			Se requieren Ajustes ?		JUSTIFICACIÓN DEL AJUSTE	MEDIDAS A IMPLEMENTAR
PERÍODO	FECHA	ANÁLISIS DE RESULTADOS	SI	NO		
Primer bimestre	30/09/2018	Verificación de documentación actual	X			Actualización de la información actual y documentación del programa para ejecutar en el 2019
Segundo bimestre						
Ultimo mes - Entrega						

**2. Indicadores de Resultado. Seguimiento al consumo de energía, agua y disposición de residuos reciclables. Y consumo de papel.**

Anexo pdf con la información.

**3. Porcentaje de actividades del programa realizadas**

% AVANCE GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	META CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
31%	100% a Diciembre 2018