



## **BOMBEROS DE BUCARAMANGA**

### **POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL**

**(LEY 1581 DE 2013 REGLAMENTADA POR EL  
DECRETO 1377 DE 2013)**

**EXCELENCIA Y COMPROMISO**

## **1. POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

BOMBEROS DE BUCARAMANGA, es una entidad pública descentralizada adscrita al Municipio de Bucaramanga, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, creada mediante el Acuerdo No. 058 de 1987 del Concejo de Bucaramanga, que tiene por objeto principal, de conformidad con la Ley 1575 de 2012, la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, sin perjuicio de las atribuciones de las demás entidades que conforman el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.

Comprometida con el respeto y garantía de los derechos de los ciudadanos, usuarios, contratistas, empleados públicos y terceros en general. Por eso adopta la siguiente política de tratamiento de información personal de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de la información.

Tanto el responsable como encargados, entiéndase, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento para nuestra Entidad, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, así como todos los terceros que obran en nombre de la entidad, o que sin actuar en nombre de BOMBEROS DE BUCARAMANGA, tratan datos personales por disposición de ésta como encargados del tratamiento de datos personales.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y, en general, de las políticas contenidas en este documento debe ser reportado a la Dirección General de BOMBEROS DE BUCARAMANGA, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1377 de 2013 a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y el decreto 090 del 18 de enero del 2018 y demás normas vigentes.

## **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

## **2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**NOMBRE:** BOMBEROS DE BUCARAMANGA

**DIRECCIÓN:** Calle 44 No. 10-13

**CIUDAD:** Bucaramanga, Santander. **TELÉFONO:** (076) 526666

**CORREO:** [direcciongeneral@bomberosdebucaramanga.gov.co](mailto:direcciongeneral@bomberosdebucaramanga.gov.co)

**PORTAL WEB:** [www.bomberosdebucaramanga.gov.co](http://www.bomberosdebucaramanga.gov.co)

## **3. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Constitución Política de Colombia en su catálogo de derechos fundamentales consagra en su artículo 15 el derecho que tienen todas las personas a su intimidad, buen nombre y al hábeas data. Con base en lo anterior, se encuentra la Ley Estatutaria 1581 de 2012 como el principal instrumento normativo promulgado en materia de protección de datos personales, norma mediante la cual se establecen las condiciones mínimas que deben observarse para efectuar un tratamiento adecuado de datos personales por parte de los Responsables del tratamiento.

La Ley 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por los decretos 1377 de 2013 y 1081 de 2015, que tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Así mismo, la Ley 1712 de 2014, reglamentada parcialmente por el Decreto 103 de 2015 regularon el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información y constituye el marco legal de la protección del ejercicio del derecho de acceso a la información pública en Colombia.

BOMBEROS DE BUCARAMANGA, como responsable del tratamiento de Información Personal se compromete con el cumplimiento de la normatividad referida y, en consecuencia, promoverá el respeto de los principios y normas sobre protección de datos personales por parte de sus funcionarios y contratistas, encargados del tratamiento de datos, liderando procesos de mejoramiento continuo y asegurando la conformidad con la Ley.

## **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

#### **4. DEFINICIONES**

Las definiciones básicas de los conceptos que implican el manejo de datos personales, son los siguientes:

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **CONSULTA:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- **DATOS ABIERTOS:** Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

#### **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13  
Bucaramanga, Santander  
PBX: 6526666 Línea Emergencias 119 – 123  
Telefax: Dirección General: 6522220

- **DATO SEMIPRIVADO:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.
- **DATOS SENSIBLES:** Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por facultado por el responsable del tratamiento de datos.
- **INFORMACIÓN PÚBLICA:** Es toda información que el responsable y/o encargado del tratamiento, genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.
- **INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA:** Es aquella información que estando en poder de un sujeto responsable en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos.
- **OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS:** Persona(s) que han sido designada(s) internamente por el responsable del tratamiento de datos en BOMBEROS DE BUCARAMANGA para ejercer de manera formal la función de coordinar y controlar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, las quejas, solicitudes o reclamos que los titulares formulen.
- **PERSONA IDENTIFICABLE:** Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social.
- **RECLAMO:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **RESPONSABLE CONSULTAS Y RECLAMOS:** Persona(s) que ha(n) sido designada(s) internamente por responsable del tratamiento de datos en BOMBEROS DE BUCARAMANGA para ejercer de manera formal la función de coordinar y gestionar las consultas y reclamos por datos personales que los titulares formulen.

## EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13  
 Bucaramanga, Santander  
 PBX: 6526666 Línea Emergencias 119 – 123  
 Telefax: Dirección General: 6522220

- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## **5. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION**

En el desarrollo, interpretación y aplicación del Tratamiento de Datos Personales por parte de BOMBEROS DE BUCARAMANGA, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley Estatutaria 1581 de 2012:

- a) **PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS:** El Tratamiento de Datos Personales por parte de BOMBEROS DE BUCARAMANGA, es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la presente política y en la Constitución, la ley y la decisiones judiciales adoptadas por el Estado Colombiano.
- b) **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento de BOMBEROS DE BUCARAMANGA debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

## **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

- e) **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de BOMBEROS DE BUCARAMANGA, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de ley y la Constitución.

En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

- g) **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento por BOMBEROS DE BUCARAMANGA, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.
- i) **PRINCIPIO DE FACILIDAD EN EL ACCESO:** Los responsables del tratamiento deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.
- j) **PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN:** De acuerdo al cual el responsable del tratamiento de datos deberá entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias.
- k) **PRINCIPIO DE GRATUIDAD:** Según el cual, el acceso a la información es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.
- l) **PRINCIPIO DE CELERIDAD:** Este principio busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa.

## EXCELENCIA Y COMPROMISO

## **6. DEBERES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

BOMBEROS DE BUCARAMANGA, en cumplimiento a los principios y lineamientos legales para el tratamiento de datos personales, informa a los titulares y terceros interesados que durante el tratamiento de datos personales se dará cumplimiento a los deberes reglamentados en el Artículo 17 de la Ley 1581 de 2012.

## **7. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO**

BOMBEROS DE BUCARAMANGA trata información principalmente de sus usuarios, funcionarios y contratistas:

- Datos de identificación.
- Datos de ubicación.
- Datos sensibles.
- Datos de contenido socioeconómico.
- Otros datos.

## **8. TITULARES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

Según las funciones que desempeñan Bomberos de Bucaramanga como entidad descentralizada de orden Municipal en algunos casos requiere conocer y tratar datos personales. Los titulares sobre los cuales se trata dicha información son:

- Contratistas
- Remitentes de correspondencia
- Personas víctimas de emergencias
- Empleados
- Proveedores
- Peticionarios
- Sujetos procesales.

## **9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Previa autorización del titular de los datos personales, le permitirá a BOMBEROS DE BUCARAMANGA darle el siguiente tratamiento:

1. Generar y ejercer control sobre cuentas de cobro, ejecución y vigencia del contrato.

## **EXCELENCIA Y COMPROMISO**



2. Generar control de la operación cuando llegan requerimientos de las autoridades judiciales, remitiéndolas a los operadores para que generen la información de los trabajadores, y ejercer control sobre el cumplimiento de sus funciones laborales.
3. Realizar control sobre la caracterización predial la cual se incluye dentro del sistema de adquisición social, junto con todo los requisitos que estos trámites requieran.
4. Realizar control de la entrada y recibido de la correspondencia física de la entidad.
5. Realizar control de los eventos que se realizan para incentivar el uso de los productos y servicios que tiene la entidad, así como capturar datos de los Asistentes para promocionar el sistema.
6. Verificar la información de las personas naturales y jurídicas que se vinculan con la entidad mediante la contabilidad interna y que son solicitadas por el sistema financiero de la entidad.
7. Realizar control sobre la nómina de los empleados.
8. Realizar control sobre los documentos que se requieren para la ejecución de los contratos.
9. Generar control sobre las PQRS recibidas con la finalidad de generar calidad y satisfacción en las respuestas a los peticionarios sobre las solicitudes interpuestas y verificar la efectividad de la información existente.
10. Realizar nombramientos, retiros, certificaciones laborales, afiliaciones o cualquier otra información adicional que requiera la empresa, respecto de sus trabajadores.
11. Generar control sobre las personas que ingresan a las instalaciones administrativas y que no tienen vínculo contractual con la entidad.
12. Realizar los trámites pertinentes dentro de los trámites judiciales donde se encuentra vinculada la entidad.

Sin perjuicio de lo anterior, se entiende por aceptada cualquier otra información adicional suministrada por los titulares de la información, teniendo en cuenta los principios rectores para el tratamiento de los datos personales, establecidos por la ley, los cuales, podrán ser utilizados por BOMBEROS DE BUCARAMANGA como responsable del tratamiento de los datos, para el desarrollo de las funciones propias de la entidad.

## **10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente BOMBEROS DE BUCARAMANGA

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente BOMBEROS DE BUCARAMANGA. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a BOMBEROS DE BUCARAMANGA salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
3. Ser informado por BOMBEROS DE BUCARAMANGA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

## **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en BOMBEROS DE BUCARAMANGA han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **11. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

En términos generales se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, exceptuando los casos cuando:

1. El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
4. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
5. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

## **12. TRATAMIENTO DE DATOS**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, BOMBEROS DE BUCARAMANGA, al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

1. El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;
2. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
3. Los derechos que le asisten como Titular;
4. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

## **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

### **13. MEDIOS Y ACCIONES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS**

BOMBEROS DE BUCARAMANGA, cumpliendo con lo reglamentado por la Ley 1581 de 2012 da a conocer el procedimiento para realizar las consultas y reclamos a los usuarios de la siguiente manera:

#### **A) CONSULTAS:**

Los titulares, sus causahabientes o representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que BOMBEROS DE BUCARAMANGA como responsable del tratamiento, suministrará a éstos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

BOMBEROS DE BUCARAMANGA garantiza los medios de comunicación electrónica para la formulación de consultas, los cuales serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas y reclamos administrado por los funcionarios de la Entidad dispuestos para la atención de las solicitudes externas.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

De cumplirse el término sin que sea posible atender la consulta, BOMBEROS DE BUCARAMANGA como responsable del tratamiento de los datos, informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. A continuación, se relaciona el diagrama correspondiente:

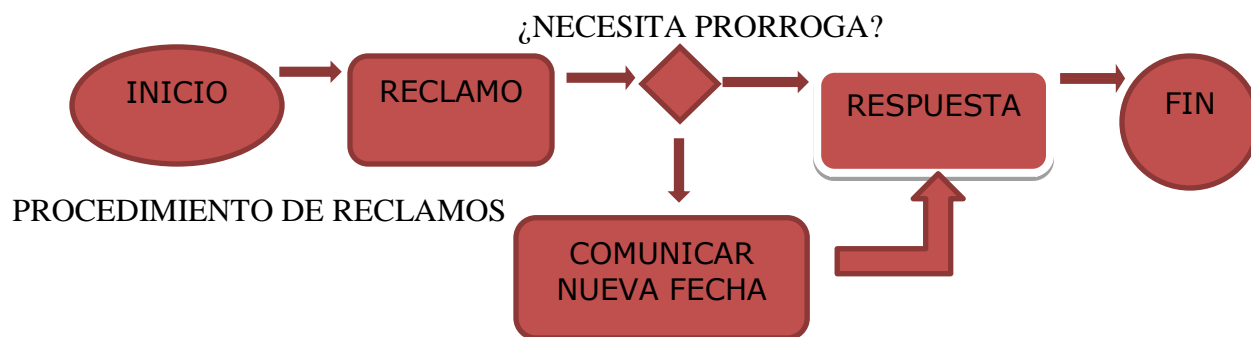


#### **B) RECLAMOS:**

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo del mismo. BOMBEROS DE BUCARAMANGA podrá prorrogar

### **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

este término en casos especiales dando aviso al interesado. Este nuevo plazo no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes. A continuación, se relaciona el diagrama correspondiente:



### **C) CANALES DE ATENCION**

- **PUNTO DE ATENCIÓN PERSONAL:**
  - Oficina de gestión documental  
Calle 44 No. 10-13 piso 1
- **VIRTUAL**
  - Formulario PQR ubicado en el portal [www.bomberosdebucaramanga.gov.co](http://www.bomberosdebucaramanga.gov.co)
  - Enlace <http://pqr.bomberosdebucaramanga.gov.co:8080>

## **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13  
Bucaramanga, Santander  
PBX: 6526666 Línea Emergencias 119 – 123  
Telefax: Dirección General: 6522220

FORMATO DE OFICIO		Origina:	Comité de Calidad		
		Revisa:	Dirección General		
Código:	PA-GD-FR-008	Aprueba:	Dirección General		
Fecha:	2017/06/14	Versión:	1	Página	1/13
BOMBEROS DE BUCARAMANGA					

#### **14. PERSONA O GRUPO RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS**

El Área encargada de atender las Quejas, Reclamos, Consultas y Denuncias sobre el tratamiento de datos personales es la Oficina de Gestión Documental, ubicada Oficina de gestión documental ubicada en la Calle 44 No. 10-13 piso 1 en Bucaramanga en el horario de 7:30 a.m. a 5:00 p.m., en jornada continua, en el teléfono (037) 6526666.

#### **15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Los lineamientos y directrices contenidos en la presente política tendrán vigencia a partir del mes de Febrero de 2019 y deja sin efectos cualquier otra Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada previamente por BOMBEROS DE BUCARAMANGA.

#### **16. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS**

Las bases de datos que almacenen información de titulares que posean relaciones contractuales o deban permanecer por virtud de Ley, se mantendrán vigentes hasta que finalice la necesidad del tratamiento. Lo anterior sin perjuicio del ejercicio de los derechos de supresión que le asisten al Titular.

#### **18. CAMBIOS Y MODIFICACIONES**

Los cambios y modificaciones de orden sustancial que se incorporen en la presente política con posterioridad a su entrada en vigor serán comunicados al titular con diez (10) días de anticipación a la implementación de las variaciones. La notificación sobre las modificaciones que serán efectuadas podrá remitirse por los medios de comunicación idónea, tales como: correos electrónicos o en las instalaciones físicas de BOMBEROS DE BUCARAMANGA.

### **EXCELENCIA Y COMPROMISO**

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13  
 Bucaramanga, Santander  
 PBX: 6526666 Línea Emergencias 119 – 123  
 Telefax: Dirección General: 6522220