



---

## AVISO DE PRIVACIDAD CUERPO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA

El presente Aviso de Privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales el **CUERPO DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA**, realizará el tratamiento de sus datos personales.

### DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

**NOMBRE** : **BOMBEROS DE BUCARAMANGA**  
**NIT** : 800.022.620-3  
**DIRECCIÓN** : Calle 44 No. 10-13  
**CIUDAD** : Bucaramanga, Santander.  
**TELÉFONO** : (076) 526666  
**CORREO** : [repciondocumental@bomberosdebucaramanga.gov.co](mailto:repciondocumental@bomberosdebucaramanga.gov.co)  
**PORTAL WEB** : [www.bomberosdebucaramanga.gov.co](http://www.bomberosdebucaramanga.gov.co)

### TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará **BOMBEROS DE BUCARAMANGA** con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión para las siguientes finalidades:

1. Adelantar las acciones necesarias para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos.
2. Prestar los servicios de capacitación, formación e inspección ofrecidos por la entidad.
3. Suministrar la información a terceros con los cuales la entidad tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cabal cumplimiento de la prestación de los trámites y servicios solicitados.
4. Recibir información institucional de **BOMBEROS DE BUCARAMANGA**.
5. Gestionar trámites relacionados con peticiones, quejas, reclamos y solicitudes.
6. Realizar estudios, encuestas y/o confirmación de datos personales necesarios para la mejora continua de los servicios prestados por la entidad.
7. Realizar procesos de facturación y cobro de los servicios prestados por la entidad.
8. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **BOMBEROS DE BUCARAMANGA** con el Titular de la Información, con relación a la suscripción de contratos de prestación de servicios y nombramientos de los servidores públicos.
9. Efectuar las gestiones administrativas, tecnológicas, contables, jurídicas, financieras, operativas y de cualquier otra índole, que sean necesarias realizar para dar cumplimiento a la Constitución Nacional, a las leyes colombianas, a los reglamentos y políticas internas



---

y, en general, a lo que tenga que ver con los deberes y derechos de los servidores públicos y de los contratistas.

10. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la entidad con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales, pago de honorarios y demás retribuciones consagradas en la ley o en el contrato de prestación de servicios.
11. Ofrecer programas de bienestar institucional y planificar actividades empresariales, para el Titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
12. Adelantar las acciones necesarias para preservar la seguridad del personal de la institución y de sus visitantes, así como su infraestructura y bienes muebles e inmuebles.

## **DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Titulares de los datos personales tienen derecho a:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Decidir si responde o no a la solicitud de datos personales de menores de edad que no ostenten la calidad de datos públicos de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.
7. Decidir si responde o no a la solicitud de datos personales sensibles que puedan generar algún tipo de discriminación, exclusión o riesgo en su seguridad, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, filiación a cualquier partido político, así como los datos relativos a la salud y a la vida sexual.

## **MECANISMO PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Como Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual se encuentra publicada en nuestra página web, ingresando al siguiente enlace: <https://www.bomberosdebucaramanga.gov.co/contenido/%20politica-proteccion-de-datos/>