

	HOJA DE RUTA CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTÍA				Código: F-GJ-SGC-110-008	
					Versión: 1.0	
					Fecha Aprobación: 08/05/2022	
					TRD 110-12	
Página: 1 de 1						
CONTRATACION MÍNIMA CUANTÍA - Ley 80 de 1993, Decreto 1082-2015						
NOMBRE CONTRATISTA:				DEPENDENCIA SOLICITANTE:		
TIEMPO:		VALOR TOTAL:				
ACTUACIÓN				CONTROL		
ACTIVIDAD	Folios	RESPONSABLE/ AUTO CONTROL	FECHA DE TRÁMITE	Funcionario que verifica	Observación	
ETAPA PRECONTRACTUAL						
1	Requerimiento técnico del bien o servicio a contratar		Oficina gestora			
2	Copia de Certificación Banco de Proyectos (SI ES INVERSION)		Oficina gestora			
3	Solicitud de Certificado Plan Anual de Adquisiciones.		Oficina gestora			
4	Certificación Plan Anual de Adquisiciones.		Dirección Administrativa y Financiera			
5	Análisis del Sector Económico y de los oferentes (Análisis del Mercado, análisis de la demanda y análisis de la oferta). *		Oficina gestora			
6	Estudios y documentos previos para la contratación Mínima Cuantía. *		Oficina gestora.			
7	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal. *		Oficina gestora / Ordenador del Gasto			
8	Certificado de Certificado de Disponibilidad Presupuestal. *		Dirección Administrativa y Financiera/Presupuesto			
9	Invitación Pública. *		Oficina Asesora Jurídica/ Ordenador del			
10	PUBLICACION PROCESO SECOP ii					
11	Presentación de Observaciones y sugerencias a la invitación Pública. *		Proponente			
12	Respuestas a las Observaciones y sugerencias presentadas a la invitación Pública. *		Oficina gestora / Oficina Jurídica/Ordenador del Gasto			
13	Adendas modificatorias (cuando a ello hubiere lugar) *		Oficina Jurídica/Ordenador del Gasto			
14	Acta de cierre y apertura de Propuestas *		Oficina Jurídica			
15	Designación Comité Evaluador. *		Ordenador del gasto			
16	Propuesta seleccionada. Presentación y entrega de propuestas y soportes, si aplica					
a.	Carta de presentación de la propuesta (de acuerdo con el modelo suministrado por la		Proponente			
b.	Ciudadanía del Proponente o Representante Legal o Apoderado		Proponente			
c.	Certificado de Existencia y la Representación Legal o Certificado		Proponente			
d.	Acreditación de situación Militar (Certificado y/ Libreta)		Proponente			

CONTRATACION MÍNIMA CUANTÍA - Ley 80 de 1993, Decreto 1082-2015

NOMBRE CONTRATISTA:					DEPENDENCIA SOLICITANTE:	
TIEMPO:			VALOR TOTAL:			
ACTUACIÓN					CONTROL	
ACTIVIDAD	Folios	RESPONSABLE/AUTO CONTROL	FECHA DE TRÁMITE	Funcionario que verifica	Observación	
ETAPA PRECONTRACTUAL						
e.	Autorización para presentar oferta y contratar. Si aplica.		Proponente			
f.	Documentos de Constitución de Consorcio o Unión Temporal		Proponente			
g.	Certificación de Pagos al Sistema de Seguridad Social y de Aportes Parafiscales.		Proponente			
h.	Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional.		Proponente			
i.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.		Proponente			
j.	Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General.		Proponente			
k.	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de Infracciones o Multas De La Ley		Proponente			
l.	Certificado de ausencia de Inhabilidades, Incompatibilidades o Prohibiciones para Contratar con el		Proponente			
m.	Compromiso anticorrupción.		Proponente			
n.	Garantía de seriedad de la oferta		Proponente			
ñ.	Identificación tributaria-Registro Unico Tributario (RUT)		Proponente			
o.	Certificación bancaria		Proponente			
p.	Experiencia del proponente (Cuando haya lugar)		Proponente			
q.	Personal Mínimo requerido (cuando a ello hubiere lugar)		Proponente			
r.	Oferta Económica y demás documentos de la Oferta.		Proponente			
s.	Experiencia del proponente (Cuando haya lugar)		Proponente			
t.	Personal Mínimo requerido (cuando a ello hubiere lugar)		Proponente			
u.	Oferta Económica y demás documentos de la Oferta.		Proponente			
17	Informe de evaluación. *		Comité Evaluador			
18	Observaciones al Informe de Evaluación. *		Comité Evaluador			
19	Respuestas a Observaciones al informe de evaluación		Comité Evaluador/ Oficina Gestora			
20	Requerimiento de subsanabilidad de orden jurídico y/o técnico. (Cuando a ello hubiere lugar). *		Comité Evaluador/ Oficina Gestora			

CONTRATACION MÍNIMA CUANTÍA - Ley 80 de 1993, Decreto 1082-2015

NOMBRE CONTRATISTA:					DEPENDENCIA SOLICITANTE:	
TIEMPO:			VALOR TOTAL:			
ACTUACIÓN					CONTROL	
ACTIVIDAD	Folios	RESPONSABLE/ AUTO CONTROL	FECHA DE TRÁMITE	Funcionario que verifica	Observación	
ETAPA PRECONTRACTUAL						
ETAPA CONTRACTUAL						
21	Comunicación de Aceptación. *		Oficina Gestora / Oficina Asesora Jurídica			
22	Designación de supervisor		ordenador del gasto			
22	Solicitud de Registro Presupuestal		Oficina gestora / Ordenador del			
23	Certificado de Registro Presupuestal		Dirección Administrativa y			
24	Garantías del Contrato (Póliza) y Aprobación.		Proponente			
25	Legalización del contrato					
	a. Aprobación de Garantías		Oficina Asesora Jurídica.			
	b. Verificación pago de estampillas (Municipales y/o Departamentales)		Supervisor			
26	Oficina Asesora Jurídica. Certifico que las actividades de las fases Precontractual y Contractual, relacionadas en los numerales 1 a 23, fueron verificadas por mí, en cuanto que existen y se encuentran en este expediente contractual:			Nombre abogado o profesional que revisa y verifica	Firma abogado o profesional que revisa o verifica	
ETAPA DE EJECUCION CONTRACTUAL						
27	Acta de Inicio Suscrita por el Supervisor del Contrato y el Contratista		Supervisor y el Contratista			
28	Verificación de la Publicación en el Sistema Electronico de Contratación Publica. SECOP		Oficina Asesora Jurídica			
29	Publicación en el SIA Observa		Oficina Asesora Jurídica			
30	Actas de ejecución: incluye soportes de informes del contratista copia pago de seguridad social integral y/o parafiscales, factura y/o documento equivalente, acta de Otro Si (Aclaratorio, Modificadorio y Adicional)		Contratista/ Supervisor			
31	a la comunicación de aceptación de Oferta (si es el caso) junto con los soportes		Supervisor			
	OPCIONAL: Acta de Suspensión. *		Supervisor/ Contratista/ Ordenador del gasto			

CONTRATACION MÍNIMA CUANTÍA - Ley 80 de 1993, Decreto 1082-2015

NOMBRE CONTRATISTA:

DEPENDENCIA
SOLICITANTE:

TIEMPO:

VALOR TOTAL:

ACTUACIÓN

CONTROL

ACTIVIDAD

Folios

RESPONSABLE/
AUTO CONTROLFECHA DE
TRÁMITE

Funcionario que verifica

Observación

ETAPA PRECONTRACTUAL

32	OPCIONAL: Acta de Reinicio. *		Supervisor/ Contratista/ Ordenador del gasto			
33	Acta de ejecución final o terminación. *		Supervisor/ Contratista/ Ordenador del			
34	Acta de incorporación de los bienes adquiridos (cuando a ello hubiere lugar)		Dirección Administrativa/ Compras			

ETAPA POST-CONTRACTUAL

35	Elaboración del Acta de Liquidación Contractual. Si hubiere lugar.		Supervisor / Contratista/ Ordenador del			
----	--	--	---	--	--	--

ARCHIVO

36	Supervisor del contrato. Certifico que los documentos correspondientes a la fase de ejecución contractual y etapa post--contractual numerales 27 a 35 fueron verificados por mí, en cuanto que existen y se encuentran en este expediente contractual				Nombre de supervisor	Firma de Supervisor
----	---	--	--	--	----------------------	---------------------

1. Todos los documentos relacionados en el formato que contengan *, deben ser publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP)

OBSERVACIONES ADICIONALES

1.	
2.	
3.	

OFICINA GESTORA

Elaboró:
rpyvvv.

EXCELENCIA Y COMPROMISO

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6526666 Línea Emergencias 119-129-139
Telefax: Dirección General: 6522220