



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: F-GC-SGC-110-008

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 13/06/2023

TRD NA

Página 1 de 5

PROCESO		COMUNICACIONES		
OBJETIVO		Comunicar e informar a la comunidad sobre la gestión realizada por la Entidad, referente a la gestión administrativa, y en cuanto refiere a la parte operativa: prevención y atención de emergencias en la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos en la ciudad de Bucaramanga, su área metropolitana y en los Municipio con los cuales se tiene convenios de cooperación.		
ALCANCE		Planificar y programar el cubrimiento periodístico e informativo de los diferentes eventos y clausuras de los programas de prevención y seguridad que se le realiza la comunidad hasta Ajustar los documentos del proceso		
RESPONSABLE		Comunicador social y periodista	AUTORIDAD	LÍDER DE PROCESO
PARTES INTERSADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERSADAS
PLANEAR				
<p>Área de Capacitación</p> <p>Área de operaciones</p> <p>Área de prevención y seguridad</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Comunidad</p>	<p>Necesidad de mostrar e informar a la comunidad los eventos y programas que realiza la Entidad tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evento del día de la independencia (20 de julio) • El día del bombero • Clausura de programa bomberitos • Cumpleaños de bomberos • Material informativo y educativo 	<p>Planificar y programar el cubrimiento periodístico e informativo de los diferentes eventos y clausuras de los programas de prevención y seguridad que se le realiza la comunidad.</p> <p>Videos informativos, educativos</p>	<p>Planificación del cubrimiento periodístico e informativo</p>	<p>Todos los procesos</p> <p>Área de Capacitación</p> <p>Área de operaciones</p> <p>Área de prevención y seguridad</p> <p>Comunidad</p> <p>Periodistas</p>



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: F-GC-SGC-110-008
 Versión: 1.0
 Fecha Aprobación: 13/06/2023
 TRD NA
 Página 2 de 5

<p>Alcaldía de Bucaramanga</p> <p>Entes de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacro nacional de evacuación 			
HACER				
<p>Director general</p> <p>Área de Capacitación</p> <p>Área de operaciones</p> <p>Área de prevención y seguridad</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Comunidad</p>	<p>Planificación del cubrimiento periodístico e informativo</p> <p>Necesidades de comunicar e informar los diferentes temas de Interés a la comunidad relacionados con la prevención y atención de emergencias en la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos</p>	<p>Asistir y realizar el acompañamiento a los eventos y Clausuras de los programas de prevención y seguridad dirigidos a la comunidad.</p> <p>Alertar, Informar y comunicar a la comunidad sobre la existencia y atención de emergencias en riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos</p>	<p>Notas periodísticas con registros fotográficos, Videos informativos y/o educativos para publicar en redes sociales (Twitter, página web, Facebook e Instagram)</p>	<p>Director general</p> <p>Área de Capacitación</p> <p>Área de operaciones</p> <p>Área de prevención y seguridad</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Comunidad</p> <p>Colaboradores / empleados</p>



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: F-GC-SGC-110-008
 Versión: 1.0
 Fecha Aprobación: 13/06/2023
 TRD NA
 Página 3 de 5

Colaboradores / empleados Periodistas Entes de control Comunidad	Resoluciones administrativas de la entidad. Información de interés para los colaboradores, empleados, usuarios y partes interesadas	Realizar boletines, creación de notas periodísticas adjuntando los documentos de soporte.	Boletines y notas periodísticas publicadas en carteleras informativas en las instalaciones de la Entidad o en las redes sociales (Twitter, página web, Facebook e Instagram) Matriz de comunicación interna y externa.	Periodistas Entes de control Comunidad
--	--	---	---	--

VERIFICAR

Comunicaciones Planeación estratégica Área de Capacitación Área de operaciones Área de prevención y seguridad Entes de control	Notas periodísticas Boletines informativos Informes de auditorias Planes de mejoramiento con seguimiento Informes a entes de control Mapa de Riesgo	Autoevaluar la gestión y el cumplimiento de la publicación e información a la comunidad de la gestión y el trabajo realizado por la Entidad de acuerdo a su misión a través del seguimiento a indicadores y controles establecidos.	Tablero de Indicadores con resultados Necesidades de mejoramiento institucional	Comunicaciones Planeación estratégica Área de Capacitación Área de operaciones Área de prevención y seguridad Entes de control
---	--	---	--	---

ACTUAR



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: F-GC-SGC-110-008
 Versión: 1.0
 Fecha Aprobación: 13/06/2023
 TRD NA
 Página 4 de 5

Planeación estratégica	Tablero de Indicadores con resultados	Implementación de planes de mejoramiento para el proceso.	Planes de mejoramiento del proceso	Planeación estratégica
Gestión de Calidad		Identificación de Acciones Correctivas y de Mejora.		Entes de Control
Gestión del talento humano		Ajustar los documentos del proceso.		Gestión del talento humano
Control Interno				Gestión de Calidad

RIESGOS

Ver matriz de riesgos

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO
Humanos: <ul style="list-style-type: none"> Equipo humano de la oficina. Infraestructura: <ul style="list-style-type: none"> Puestos de trabajos. Equipos de cómputo, sistemas de información internos y externos. Financieros: <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto asignado al proceso. 	Ver listado maestro de documentos Ver listado maestro de registros	ISO 9001	Ver matriz de indicadores de gestión
		7.1; 7.4; 8.2; 8.7; 9.1; 10	
		LEGALES Y OTROS	
		Ver matriz legal	



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: F-GC-SGC-110-008

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 13/06/2023

TRD NA

Página 5 de 5

VERSIÓN Y CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
00	2019/11/22	Contratista Comunicaciones	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Emisión inicial
1.0	13/06/2023	Cotnratista SGC Y COMUNICACIONES	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Ajuste del Documento, con respecto al procedimiento, manual de funciones