PROCESO	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**		
OBJETIVO	Definir los lineamientos generales, las políticas y la estructura de operación del Cuerpo de Bomberos de Bucaramanga, mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, planes de acción y la gestión de los riesgos, con eficiencia, eficacia y efectividad con el propósito de garantizar el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.		
ALCENCE	Analizar el contexto estratégico de la entidad, identificando oportunidades y riesgos de los procesos hasta Elaborar e implementar las acciones correctivas y de mejora		
RESPONSABLE	Director de la Entidad	**AUTORIDAD**	Director de Entidad

PARTES INTERESADAS	**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES**	**SALIDAS**	**PARTES INTERESADAS**
PLANEAR				
Todos los Procesos	Contexto Organizacional (Interno y Externo)	Analizar el contexto estratégico de la entidad, identificando oportunidades y riesgos de los procesos.	Identificación de riesgos y oportunidades del proceso	Todos los procesos.
Todos los procesos.	Identificación de partes interesadas	Identificar las necesidades y expectativas de las partes interesadas de los procesos	Partes Interesadas (Necesidades y expectativas)	Todos los procesos.
Todos los procesos.	Resultados de Contexto organizacional, partes interesadas	Definición del Direccionamiento estratégico (Misión, Visión, políticas, objetivos institucionales y estrategias)	Misión, Visión, políticas, objetivos institucionales y estrategias	Todos los procesos Ciudadanía en general
Alcaldía de Bucaramanga Legislación	Plan de Desarrollo Municipal Normatividad aplicable a la Entidad	Formulación y actualización de Planes, políticas, lineamientos, estrategias	Políticas y Lineamientos Estratégicos Institucionales	Alcaldía Municipal Todos los procesos

			Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Institucional Plan Anual de Adquisiciones Plan estratégico de rendición de cuentas Plan anticorrupción y atención al ciudadano	
Junta Directiva	Plan de Desarrollo Plan de Acción Plan de inversión	Formulación del Presupuesto	Presupuesto de la vigencia	Junta directiva
Junta Directiva	Presupuesto de la vigencia	Aprobación del presupuesto	Presupuesto para aprobación	Concejo Municipal
Todos los procesos	Entradas de la revisión por la dirección	Planificar la Revisión por la Dirección del SIG	Informe de revisión por la dirección	Todos los procesos
HACER				
Planeación Estratégica	Políticas Plan de desarrollo. Planes estratégicos. Programas y proyectos Información Documentada del proceso	Ejecución, aplicación y monitoreo de las Políticas, Planes, Programa y Proyectos de la Entidad	Seguimiento a la ejecución de políticas, planes, programas	Ciudadanía en general Alcaldía Municipal Todos los procesos

Planeación Estratégica	Plan de Acción Presupuesto de la vigencia	Ejecución del plan de acción institucional	Soporte de ejecución de actividades del Plan	Control Interno
Planeación Estratégica	Información de ejecución de actividades del Plan de acción de los procesos	Elaboración Rendición de cuentas	Informe de Rendición de cuentas	Ciudadanía en general Entes de control Planeación Estratégica
Todos los procesos	Informe de Revisión por la Dirección	Realizar la Revisión por la Dirección del SIG	Acta de revisión por la Dirección	Control Interno
VERIFICAR				
Todos los procesos	Informes de gestión Plan de Acción Informe de ejecución presupuestal Mapa de riesgos	Evaluación de gestión y desempeño del proceso	Indicadores de gestión Actas de reunión	Planeación Estratégica Control interno
ACTUAR				
Control Interno Entes de Control	Informes de Gestión Resultados de medición de indicadores. Informes de auditorias	Elaborar e implementar las acciones correctivas y de mejora	Planes de mejoramiento Acciones correctivas y de mejora	Planeación Estratégica Entes de Control Control Interno

RIESGOS Y OPORTUNIDADES			
Ver matriz de riesgos			
RECURSOS	**DOCUMENTOS ASOCIADOS**	**REQUISITOS**	**MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO**
Humanos:	Ver listado maestro de documentos Ver listado maestro de registros	**ISO 9001** 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 6; 7.1; 7.5; 8.1; 8.5; 8.7; 9.1; 9.3; 10	Ver matriz de indicadores de gestión

• Equipo humano de la oficina. **Infraestructura**: • Puestos de trabajos. • Equipos de cómputo, sistemas de información internos y externos. **Financieros:** Presupuesto asignado al proceso.		**LEGALES Y OTROS** Normograma	

VERSIÓN Y CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
00	2019/11/22	Contratista	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Emisión inicial
1.0	13/06/2023	Contratistas SGC / MIPG	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Ajuste del Documento, con respecto al procedimiento, manual de funciones